

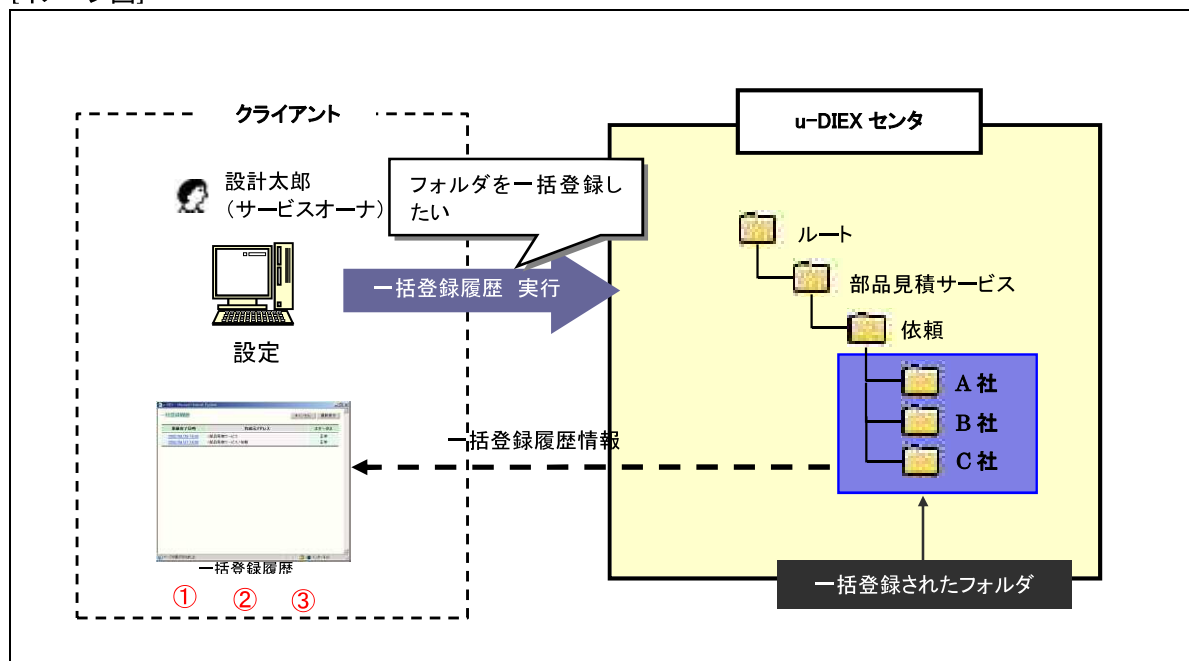
8.1.9. 一括登録履歴

【機能説明】

【機能概説】

一括登録履歴が一覧で表示されます。

【イメージ図】



※ イメージ図は、『サービスオーナーである設計太郎さんが、“部品見積サービス”のフォルダ一括登録履歴を確認する』流れを表しています。

【主な機能】

① 一括登録履歴の表示

ログオンユーザがフォルダまたはロールを一括登録した履歴が表示されます。

② 履歴の表示対象期間

一括登録後、30日間の履歴を確認することができます。

③ 履歴の表示件数

一括登録履歴は最大5件まで表示されます。

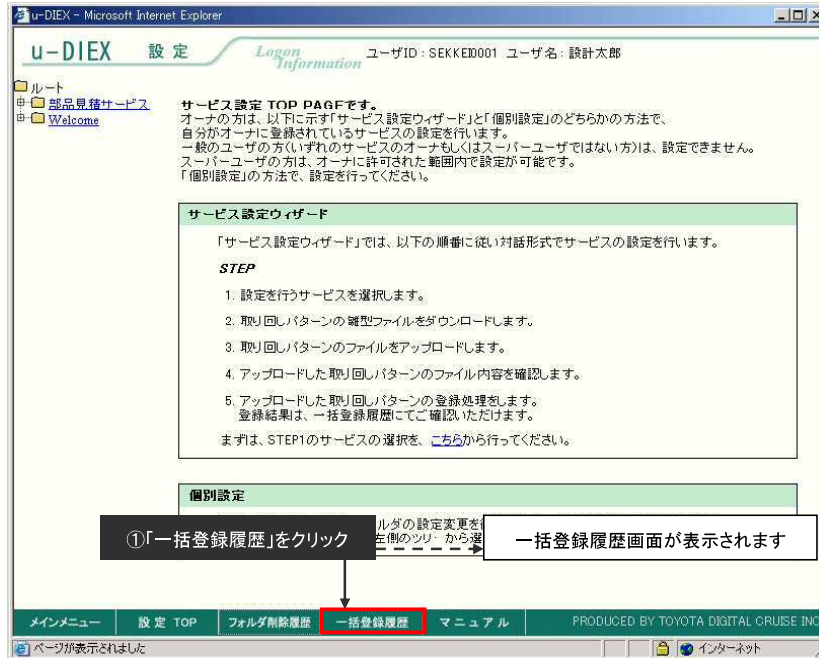
【画面を用いた操作説明】

イメージ図の一括登録履歴の確認作業順序を、Web-EDI 画面を用いて説明します。

●一括登録履歴の表示

①「一括登録履歴」ボタンをクリックします

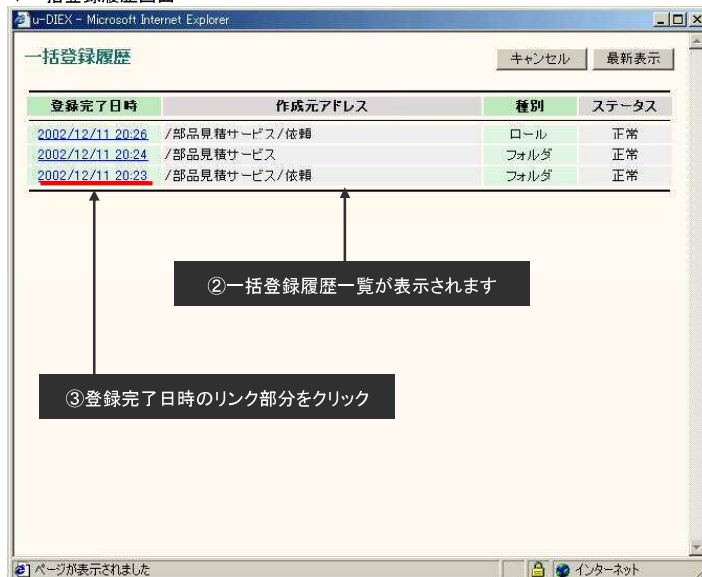
▼設定 TOP 画面



② 一括登録履歴画面に一括登録履歴一覧が表示されます

③ 登録完了日時のリンク部分をクリックします

▼一括登録履歴画面



④ 一括登録履歴の詳細が表示されます

▼一括登録履歴詳細画面（種別で「フォルダ」をクリックした場合）



▼一括登録履歴詳細画面（種別で「ロール」をクリックした場合）

