

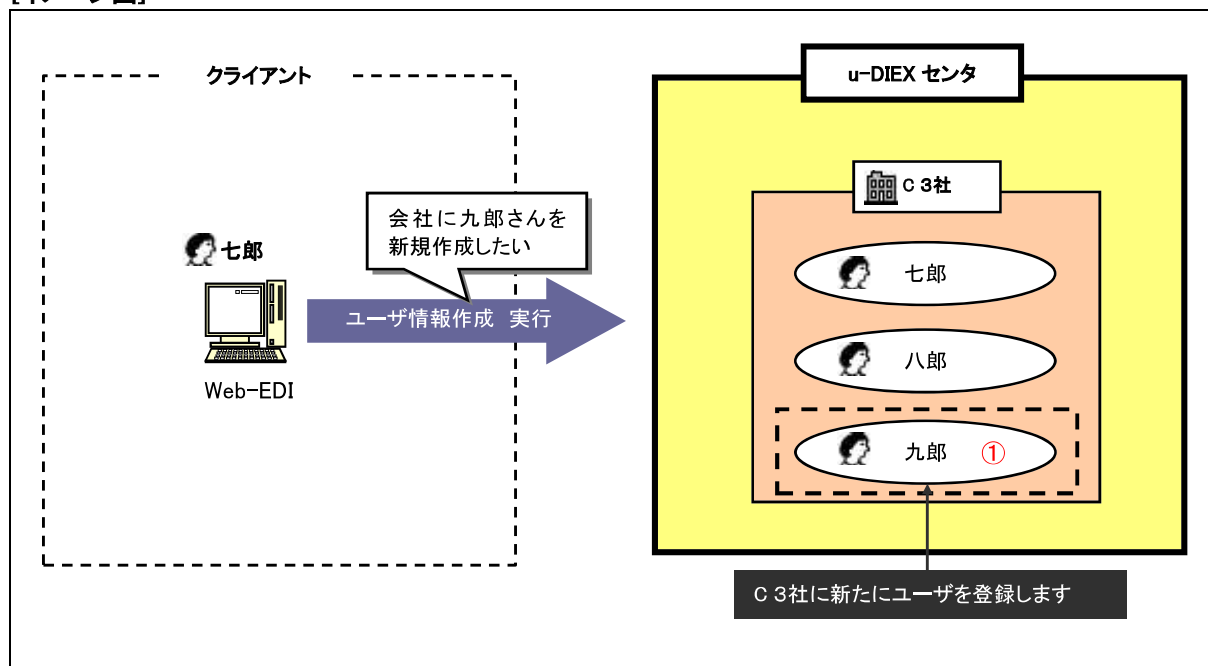
7.2.4. ユーザ情報作成

【機能説明】

【機能概説】

ログオンユーザが、自分の属する会社にユーザを作成します。

【イメージ図】



※ イメージ図は、『会社管理者である七郎さんが、自分の会社に新たなユーザとして、九郎さんを作成する』流れを表しています。

【主な機能】

① ユーザ情報作成

ログオンユーザの属する会社内にユーザを新規作成することができます。

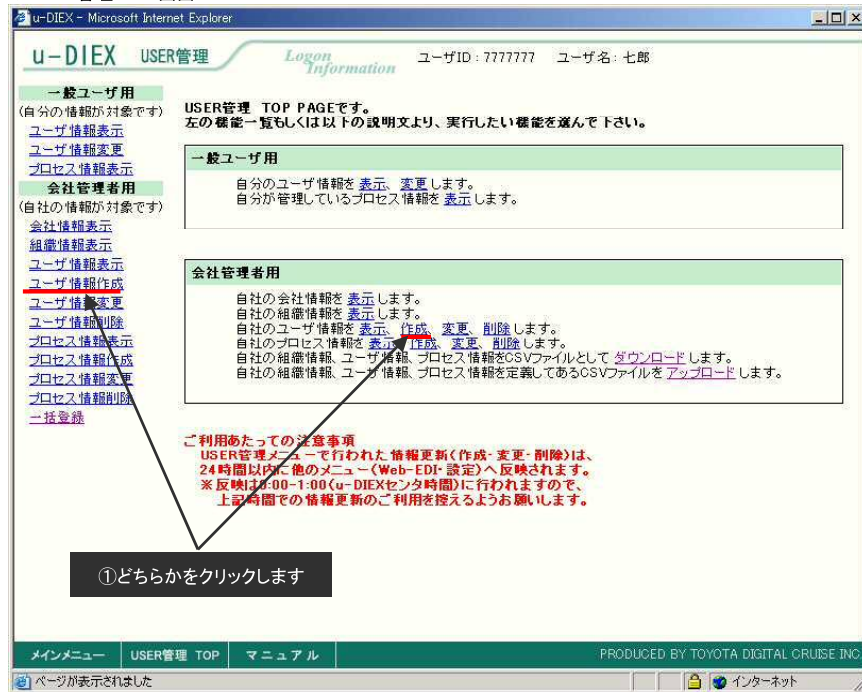
【画面を用いた操作説明】

イメージ図のユーザ情報作成の作業順序を、Web-EDI 画面を用いて説明します。

●ログオンユーザの会社内のユーザ情報作成

① 会社管理者用の”ユーザ情報表示”または、”自社のユーザ情報を表示”をクリックします

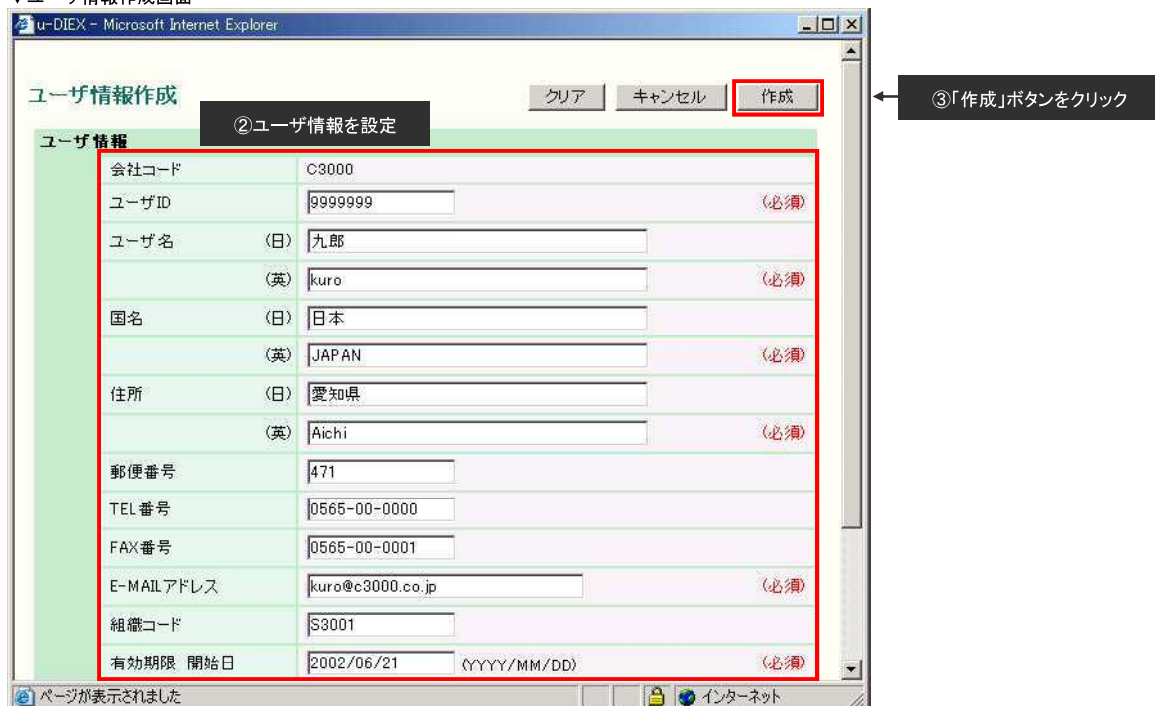
▼USER 管理 TOP 画面



② 作成するユーザ情報を設定します

③ ユーザ情報を設定後、「作成」ボタンをクリックします

▼ユーザ情報作成画面



- ④ 設定したユーザ情報を確認します
- ⑤ ユーザ情報を確認後、「OK」ボタンをクリックします

▼ユーザ情報作成確認画面

ユーザ情報	
会社コード	C3000
ユーザID	9999999
ユーザ名 (日)	九郎
(英)	kuro
国名 (日)	日本
(英)	JAPAN
住所 (日)	愛知県
(英)	Aichi
郵便番号	471
TEL番号	0565-00-0000
FAX番号	0565-00-0001
E-MAILアドレス	kuro@c3000.co.jp
組織コード	S3001
有効期限 開始日	2002/06/21
有効期限 終了日	2005/12/31
会社管理者	いいえ

登録・更新情報

登録日	---
-----	-----

⑤「OK」ボタンをクリック

- ⑥ ユーザ情報作成結果が表示されます

▼ユーザ情報作成結果画面

ユーザ情報作成結果

ユーザID:9999999の情報を作成しました。

⑤「OK」ボタンをクリック