

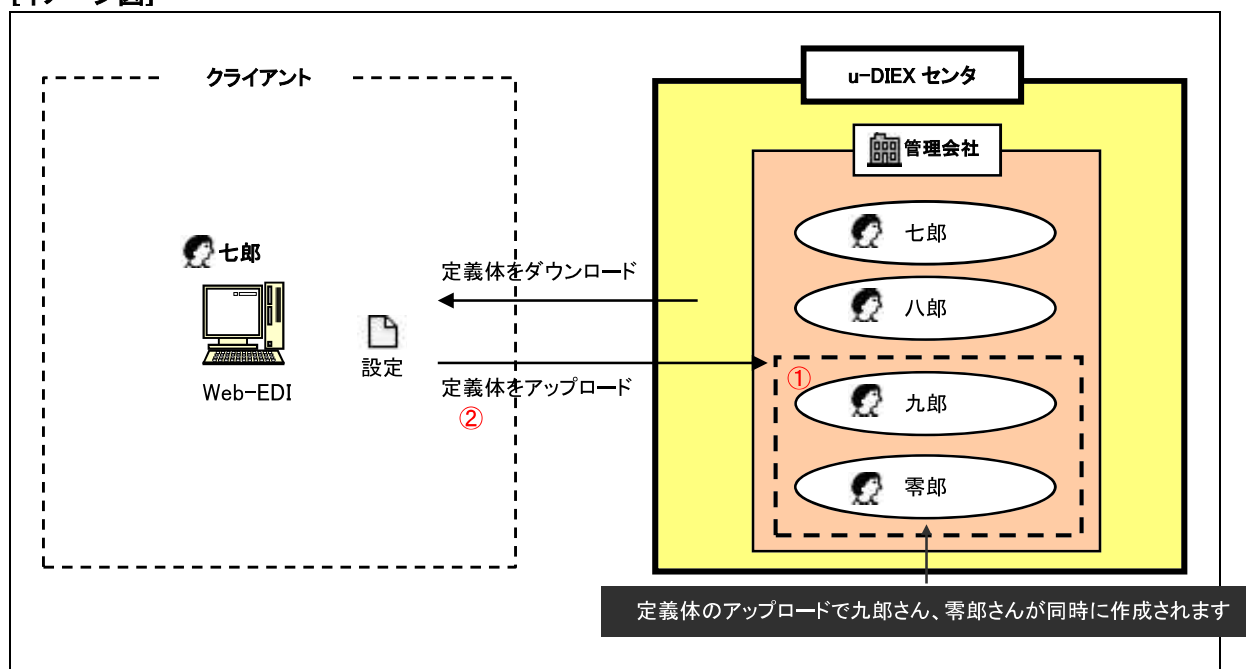
7.2.11. 一括登録

【機能説明】

【機能概説】

ログオンユーザの会社に複数の組織またはユーザまたはプロセスを一度の処理で登録します。

【イメージ図】



※ イメージ図は、『会社管理者である七郎さんが、自分の会社内に九郎さんと零郎さんを一括登録する』流れを表しています。

【主な機能】

① 一括登録

ログオンユーザが属する会社の組織、ユーザ、プロセスを一括登録(作成・変更・削除)することができます。

② 定義体

定義体ファイルに組織／ユーザ／プロセスの情報を設定し、u-DIEX センタにアップロードすることで一括登録ができます。

【画面を用いた操作説明】

イメージ図の一括登録の作業順序を、Web-EDI 画面を用いて説明します。

●一括登録定義体のダウンロード

① 会社管理者用の“一括登録”をクリックします

▼USER 管理 TOP 画面

u-DIEX USER管理 Logon Information ユーザID: 7777777 ユーザ名: 七郎

一般ユーザ用 (自分の情報が対象です)
ユーザ情報表示
ユーザ情報変更
プロセス情報表示
会社管理者用 (自社の情報が対象です)
会社情報表示
組織情報表示
ユーザ情報表示
ユーザ情報作成
ユーザ情報変更
ユーザ情報削除
プロセス情報表示
プロセス情報作成
プロセス情報変更
プロセス情報削除
一括登録

USER管理 TOP PAGEです。
左の機能一覧もしくは以下の説明文より、実行したい機能を選んで下さい。

一般ユーザ用
自分のユーザ情報を表示、変更します。
自分が管理しているプロセス情報を表示します。

会社管理者用
自社の会社情報を表示します。
自社の組織情報を表示します。
自社のユーザ情報を表示、作成、変更、削除します。
自社のプロセス情報を表示、作成、変更、削除します。
自社の組織情報、ユーザ情報、プロセス情報をCSVファイルとしてダウンロードします。
自社の組織情報、ユーザ情報、プロセス情報を定義してあるCSVファイルをアップロードします。

ご利用あたりの注意事項
USER管理メニューで行われた情報更新(作成・変更・削除)は、
24時間以内に他のメニュー(Web-EDI 設定)へ反映されます。
* 反映は0:00-1:00(u-DIEXセンター時間)に行われますので、
上記時間での情報更新のご利用を控えるようお願いいたします。

①“一括登録”をクリック

メインメニュー USER管理 TOP マニュアル PRODUCED BY TOYOTA DIGITAL CRUISE INC.

ページが表示されました インターネット

② ダウンロードの定義体の種類を選択します

③ 「ダウンロード」ボタンをクリックします

▼USER 管理 一括登録

u-DIEX USER管理 Logon Information ユーザID: 7777777 ユーザ名: 七郎

一般ユーザ用 (自分の情報が対象です)
ユーザ情報表示
ユーザ情報変更
プロセス情報表示
会社管理者用 (自社の情報が対象です)
会社情報表示
組織情報表示
ユーザ情報表示
ユーザ情報作成
ユーザ情報変更
ユーザ情報削除
プロセス情報表示
プロセス情報作成
プロセス情報変更
プロセス情報削除
一括登録

一括登録

ダウンロード
定義体の種類 ユーザ情報 ダウンロード

アップロード
定義体の種類 ユーザ情報
アップロードファイル 参照 アップロード

登録結果状況一覧 最新表示

登録完了日時	登録処理依頼者	定義体の種類
--------	---------	--------

メインメニュー USER管理 TOP マニュアル PRODUCED BY TOYOTA DIGITAL CRUISE INC.

ページが表示されました インターネット

④ ユーザ情報定義体のダウンロードで「保存」ボタンをクリックします

▼定義体のダウンロード確認画面



④「保存」をクリック

⑤ 定義体のダウンロード先を指定します

⑥ 「保存」ボタンをクリックします

▼名前をつけて保存画面



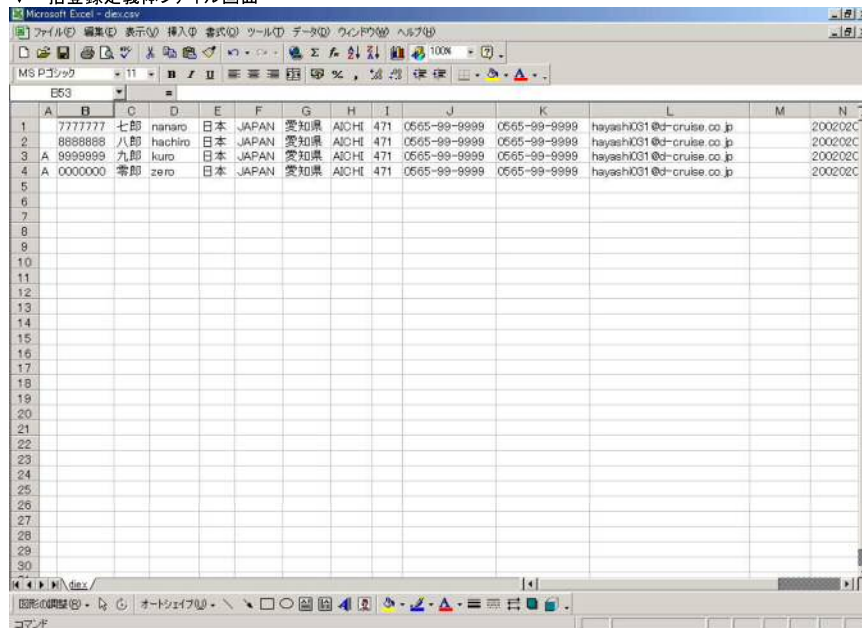
⑤ダウンロード先を指定

⑥「保存」をクリック

●一括登録定義体の編集

① ユーザ情報定義体ファイルを編集します

▼一括登録定義体ファイル画面



①一括登録定義体を編集
(編集方法は別資料をご覧ください)

●一括登録定義体のアップロード

① アップロードファイルで「参照」ボタンをクリックします

▼USER 管理 一括登録



② アップロードする定義体を選択します

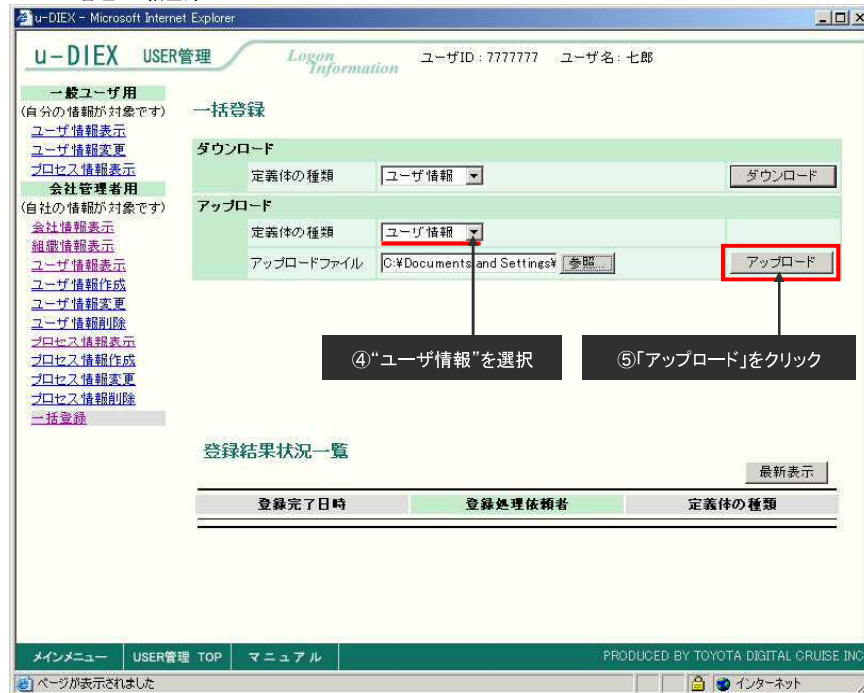
③ 「開く」ボタンをクリックします

▼ファイルの選択画面



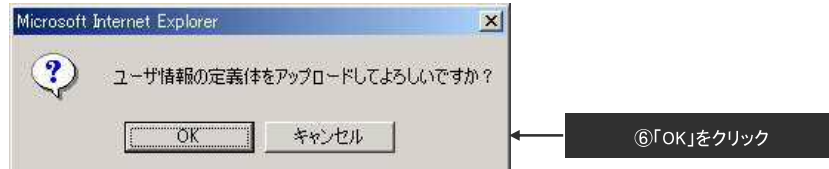
- ④ アップロードの定義体の種類で“ユーザ情報”を選択します
- ⑤ 「アップロード」ボタンをクリックします

▼USER管理 一括登録



- ⑥ 定義体のアップロード確認で「OK」をクリックします

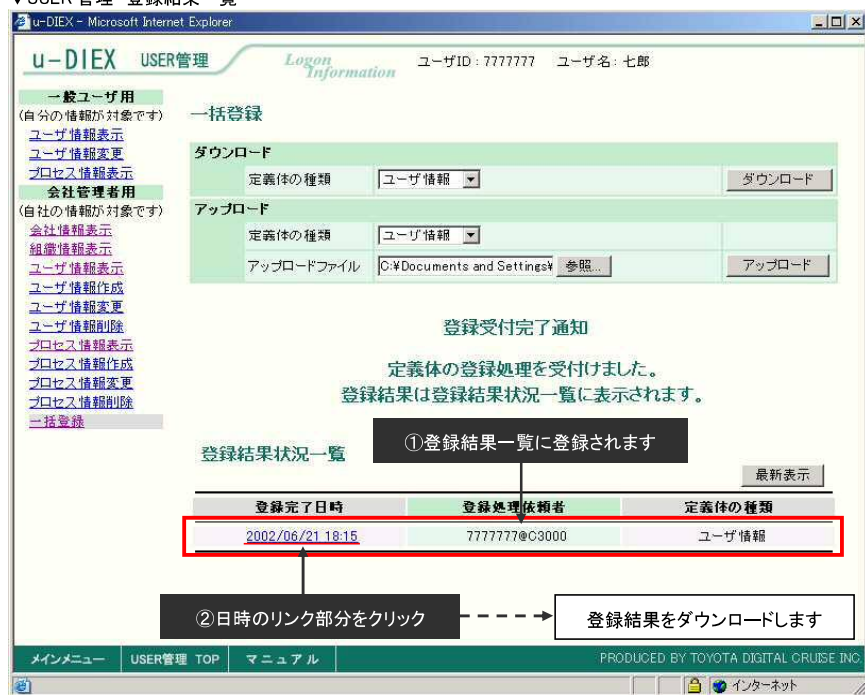
▼ユーザ情報定義体のアップロード確認画面



●一括登録定義体の登録確認

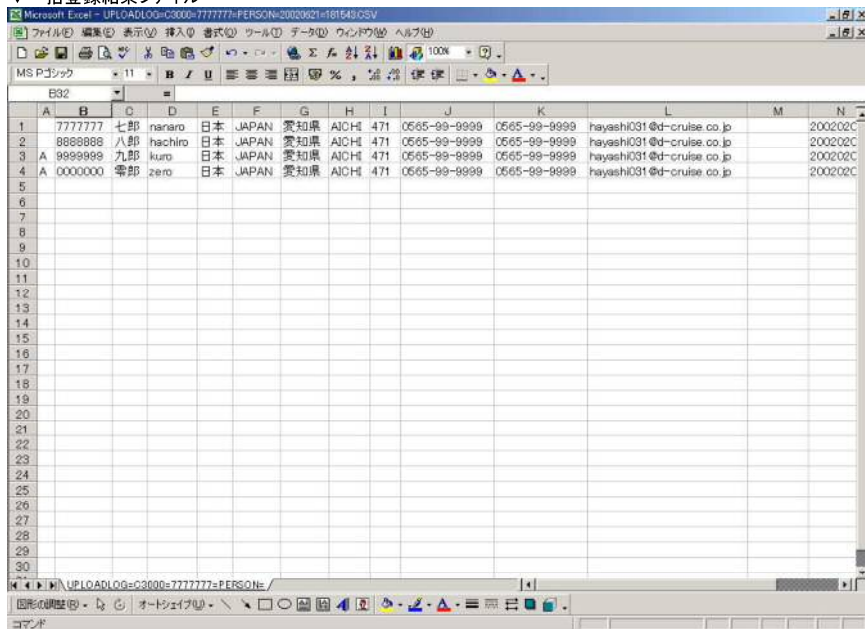
- ① ユーザ情報定義体の登録受付が完了し、登録結果状況一覧に情報が登録されます
- ② 登録完了日時のリンク部分をクリックします

▼USER 管理 登録結果一覧



- ③ ダウンロードした登録結果ファイルから登録が正常終了したことを確認します

▼一括登録結果ファイル



正常終了、エラーなどの確認方法はオンラインマニュアルをご覧ください