

6.1.17. 仕分検索

【機能説明】

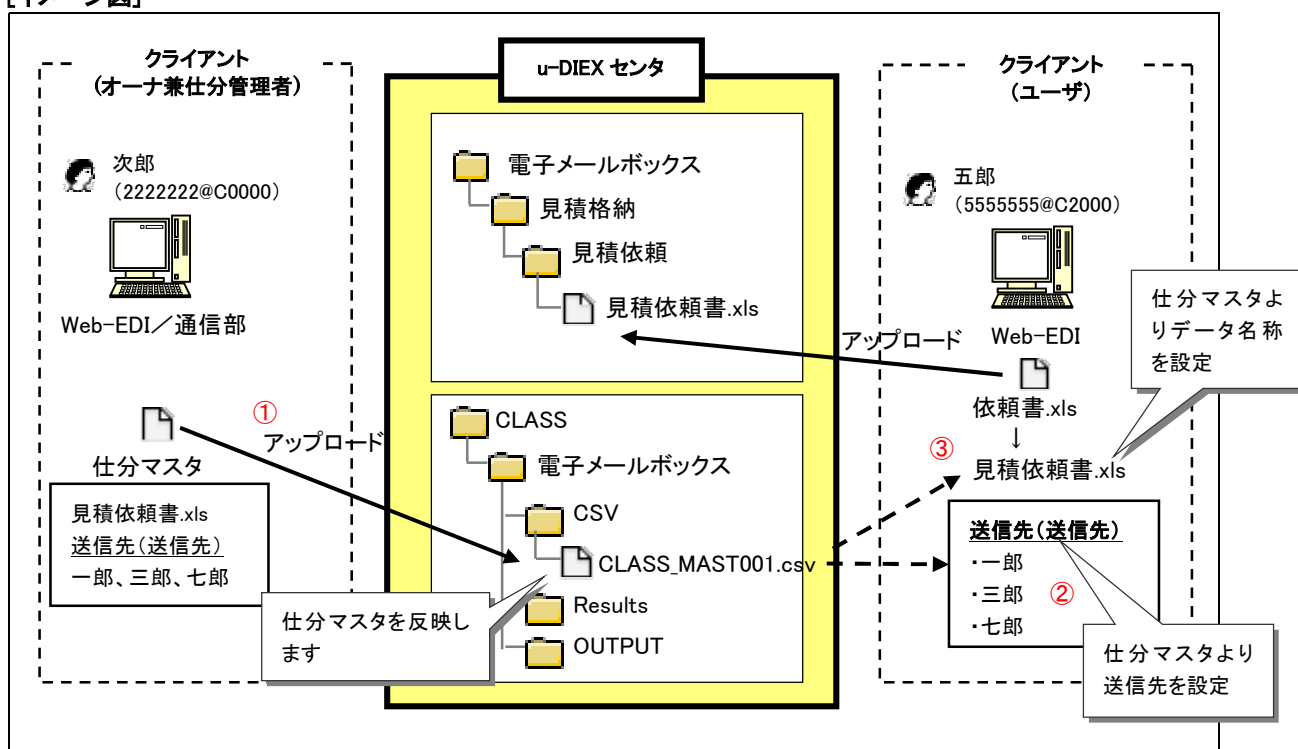
【機能概説】

仕分検索機能は、アップロード／コピーするデータの送信先を仕分マスタを使って検索する機能です。データと送信先の関係が予め仕分マスタに定義されているので、誰でも間違いなく送信先を設定できます。

※仕分検索機能はオプション機能です。サービス毎にサービスオーナーが申請します。

※仕分マスタはサービスオーナー(仕分管理者)がメンテナンスをします。

【イメージ図】



※ イメージ図は、『オーナーである次郎さんが仕分マスタを登録し、ユーザである五郎さんが仕分検索で送信先を設定し、データをアップロードする』流れを表しています。

【主な機能】

① 仕分マスタの登録

サービスオーナーは仕分マスタをアップロードし、仕分マスタを反映します

※仕分マスタの反映は日時処理で行ないます。必要に応じて Web-EDI から反映することも可能です

② 仕分マスタからの送信先(送信先)設定

ユーザはアップロード／コピーするデータの送信先を仕分マスタから設定することができます

③ 仕分マスタからのデータ名称設定

ユーザはアップロード／コピーするデータ名称を仕分マスタから設定することができます

【画面を用いた操作説明】

イメージ図の仕分検索の作業順序を、Web-EDI 画面を用いて説明します。

◆オーナーの操作手順

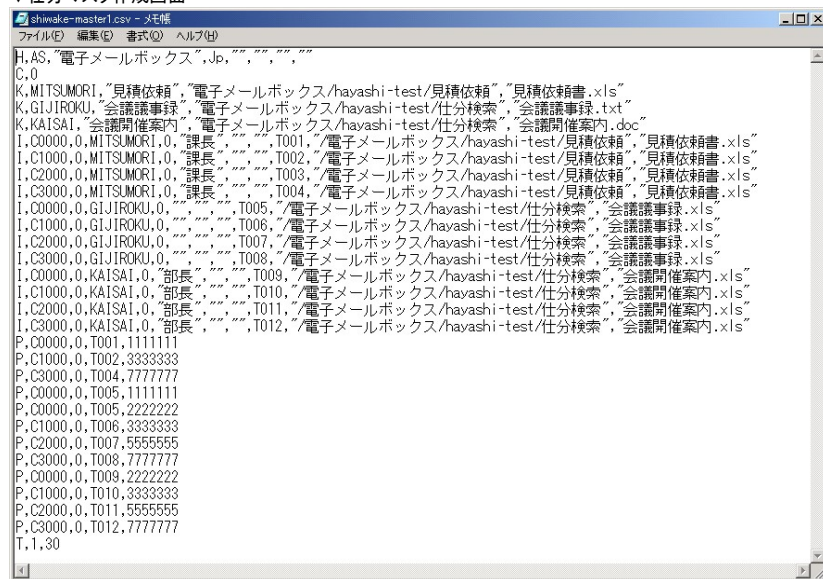
サービスへの仕分マスタの登録

●仕分マスタの作成

① クライアントで仕分マスタを作成し、保存します

(仕分マスタの作成方法はオンラインマニュアルをご覧ください)

▼仕分マスタ作成画面



※仕分マスタの命名ルールは、CLASS_MAST～.csv です

●仕分マスタのアップロード

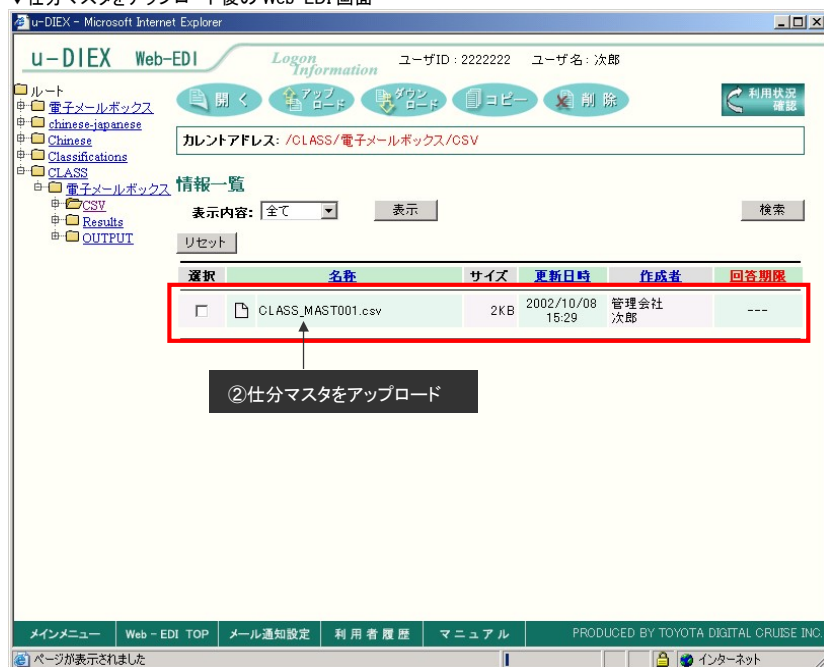
- ① Web-EDI 画面のフォルダツリーより、仕分マスタ格納用フォルダ (/CLASS/電子メールボックス/CSV) へ移動します ※仕分マスタ格納フォルダは (/CLASS/サービス名/CSV) となります

▼Web-EDI 画面



- ② 仕分マスタを仕分マスタ格納用フォルダ (/CLASS/電子メールボックス/CSV) にアップロードします (アップロード手順は 6.1.3 アップロードを参照してください)

▼仕分マスタをアップロード後の Web-EDI 画面



以上で、Web-EDI による仕分マスタのアップロードは完了です。

※仕分マスタの反映は日時処理で反映されます。すぐに反映をしたい場合は、Web-EDI にて反映が可能です。

次項目に操作方法を記載します。

●仕分マスタの反映

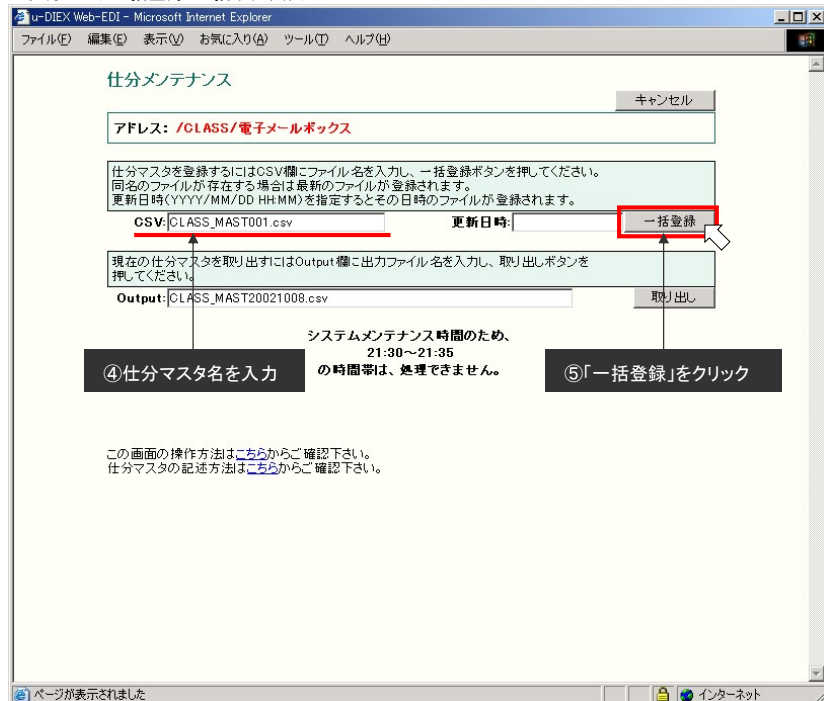
- ① フォルダツリーより、/CLASS/電子メールボックスへ移動します
- ② /CLASS/電子メールボックス/maintenance.xml の選択欄をチェックします
- ③ 「開く」ボタンをクリックします

▼Web-EDI 画面



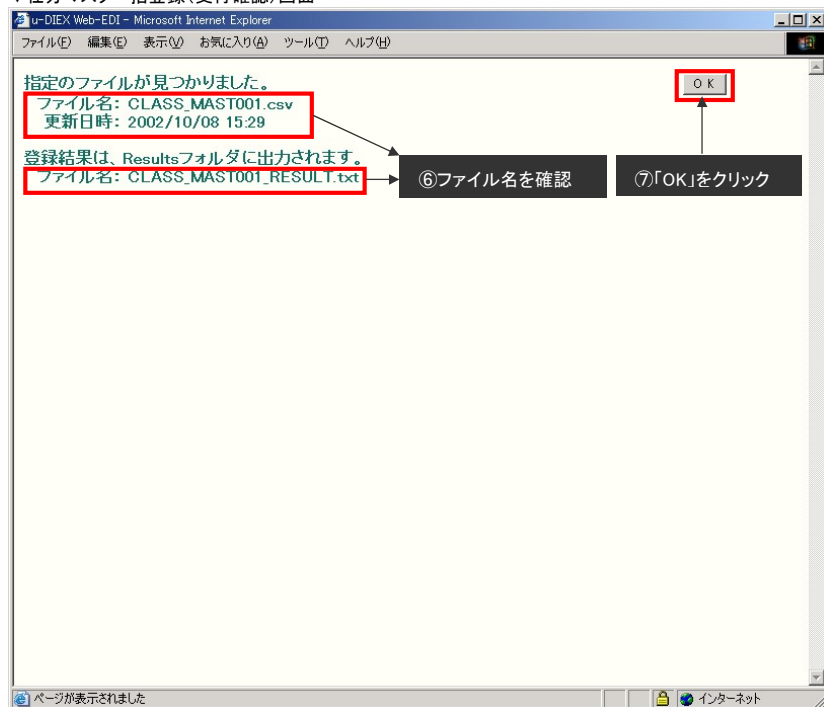
- ④ CSV 欄に/CLASS/電子メールボックス/CSV にアップロードした仕分マスタ名を入力します
- ⑤ 「一括登録」ボタンをクリックします

▼仕分マスター一括登録・一括取出画面



- ⑥ 仕分マスター括登録(受付確認)に表示される仕分マスタと登録結果ファイル名を確認します
- ⑦ 「OK」ボタンをクリックします

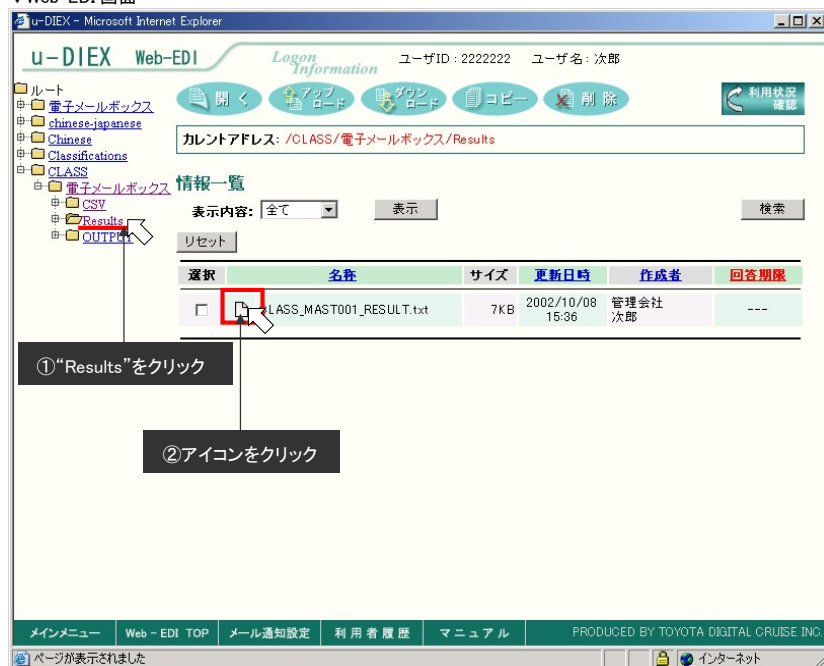
▼仕分マスター括登録(受付確認)画面



●仕分マスタ反映の結果確認

- ① 仕分マスタ受付結果格納フォルダ(/CLASS/電子メールボックス/Results)へ移動します
※仕分マスタ受付結果格納フォルダは(/CLASS/サービス名/Results)となります
- ② 仕分マスター括登録(受付確認)で表示された受付結果ファイルのアイコンをクリックして、プロパティを表示します

▼Web-EDI 画面



③ プロパティ画面のコメントで反映処理の終了を確認します

▼ファイルプロパティ画面

ファイルプロパティ

名称	CLASS_MAST001_RESULT.txt
アドレス	/CLASS/電子メールボックス/Results
サイズ	7KB
コード形式	---
未読/既読	未読
会社コード	C0000
会社名	管理会社
組織コード	S1001
組織名	組織1
作成者ID	2222222
作成者名	次郎
作成日時	2002/10/08 15:36
更新日時	2002/10/08 15:36
有効期限	---
回答期限	---
公開日時	2002/10/08 15:36
コメント	処理終了しました。

操作履歴 対象: 未指定 表示

④ 仕分マスター括登録(受付確認)で表示された受付結果ファイルをダウンロードします (ダウンロード手順は 6.1.4 ダウンロードを参照してください)

▼Web-EDI 画面

u-DIEX Web-EDI Logon Information ユーザID: 2222222 ユーザ名: 次郎

ルート

- 電子メールボックス
- chinese-japanese
- Chinese
- Classifications
- CLASS
- 電子メールボックス
 - CSV
 - Results
 - OUTPUT

クライアントアドレス: /CLASS/電子メールボックス/Results

情報一覧

表示内容: 全て 表示 検索

選択	名称	サイズ	更新日時	作成者	回答期限
<input checked="" type="checkbox"/>	CLASS_MAST001_RESULT.txt	7KB	2002/10/08 15:36	管理会社 次郎	---

メインメニュー Web-EDI TOP メール通知設定 利用者履歴 マニュアル PRODUCED BY TOYOTA DIGITAL CRUISE INC.

- ⑤ ダウンロードした仕分マスタ受付結果ファイルの設定内容に、エラーがないことを確認します
(仕分マスタ受付結果ファイルの見方はオンラインマニュアルをご覧ください)

▼仕分マスタ受付結果ファイルの表示画面



④エラーが発生していないことを確認
※エラースキップ行数=0 行か確認

以上で、仕分マスタの反映は完了です

<補足説明>

登録されている仕分マスタの取り出し

●仕分メンテナンス画面の表示

- ① フォルダツリーより/CLASS/電子メールボックスへ移動します
- ② /CLASS/電子メールボックス/maintenance.xml の選択欄をチェックします
- ③ 「開く」ボタンをクリックします

▼Web-EDI 画面

The screenshot shows the u-DIEX Web-EDI interface in a Microsoft Internet Explorer browser. The page title is "u-DIEX Web-EDI". The user is logged in with "ユーザID: 2222222" and "ユーザ名: 次郎". The interface includes a "Logon Information" section and a "利用状況 確認" button. A folder tree on the left shows the path: ルート > 電子メールボックス > Chinese > Chinese-japanese > CLASS > 電子メールボックス. The "電子メールボックス" folder is selected, and its contents are displayed in a table. The table has columns: 選択 (Select), 名称 (Name), サイズ (Size), 更新日時 (Update Date), 作成者 (Creator), and 回答期限 (Response Deadline). The file "maintenance.xml" is selected, and its details are shown in the table. A callout box points to the "開く" (Open) button in the top navigation bar. Another callout box points to the "電子メールボックス" folder in the left tree. A third callout box points to the "maintenance.xml" file in the table.

①「電子メールボックス」をクリック

②選択欄をクリック

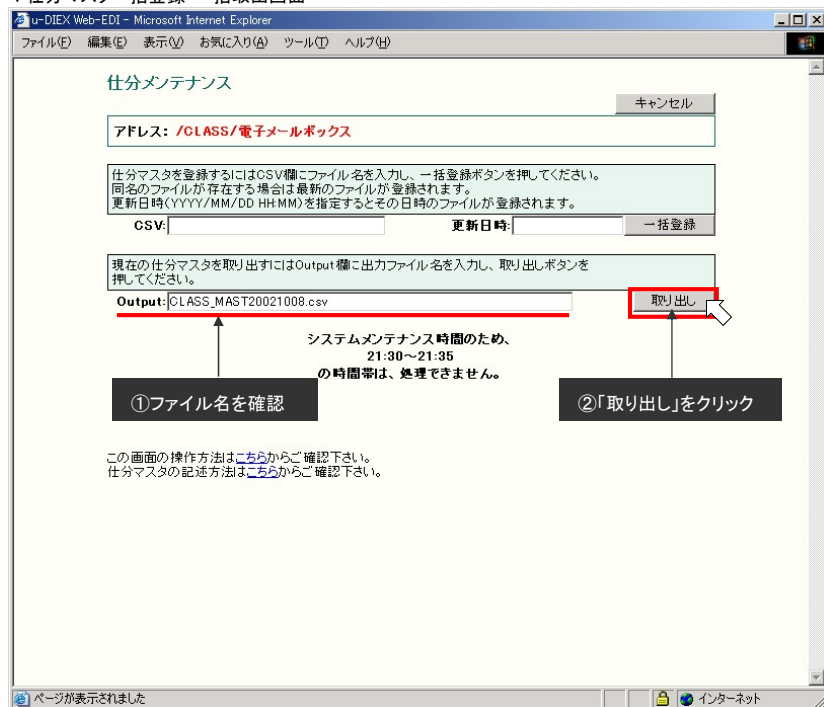
③「開く」をクリック

選択	名称	サイズ	更新日時	作成者	回答期限
<input checked="" type="checkbox"/>	maintenance.xml	1KB	2002/09/26 10:34	TDX01 南条	---
<input type="checkbox"/>	OUTPUT	---	2002/09/26 10:26	TDX01 南条	---
<input type="checkbox"/>	CSV	---	2002/09/26 10:24	TDX01 南条	---

●仕分マスタの取り出し実行

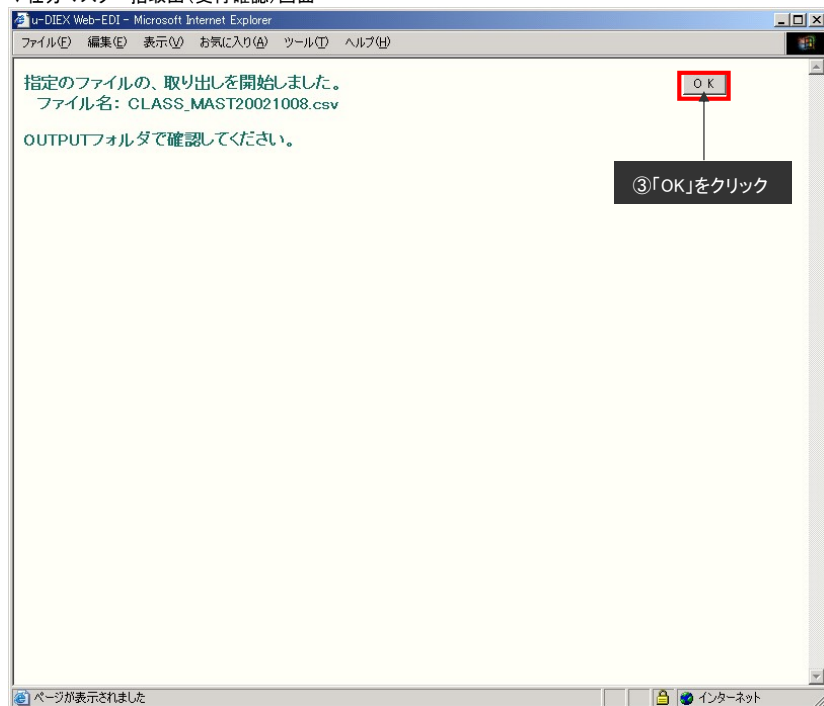
- ① メンテナンス画面の Output 欄で出力ファイル名を確認します
- ② 「取り出し」ボタンをクリックします

▼仕分マスター一括登録・一括取出画面



- ③ 「OK」ボタンをクリックします

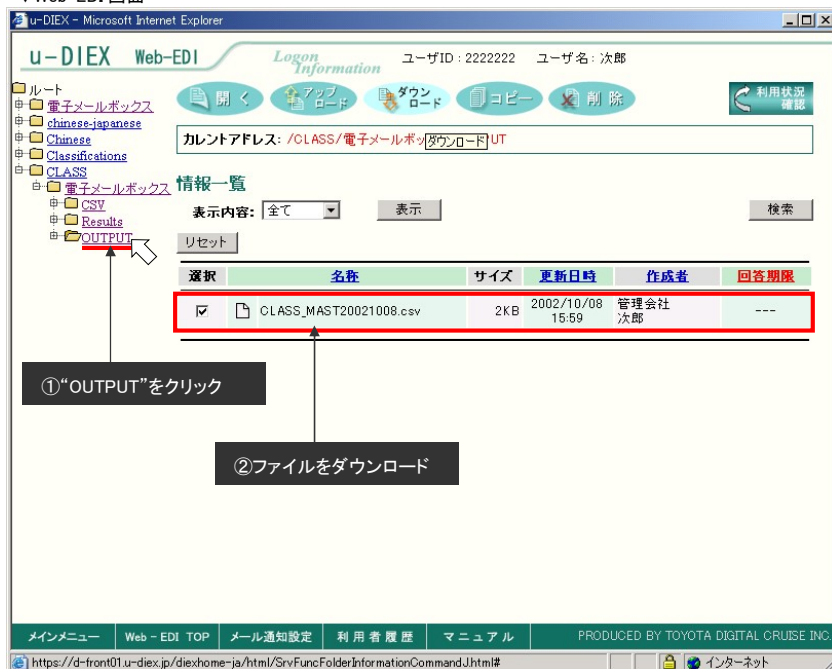
▼仕分マスター一括取出(受付確認)画面



●取り出した仕分マスタの確認

- ① フォルダツリーより/CLASS/電子メールボックス/OUTPUT へ移動します
※仕分マスタ取り出し格納フォルダは(/CLASS/サービス名/OUTPUT)となります
- ② 取り出したファイルをダウンロードします
(ダウンロード手順は 6.1.4 ダウンロードを参照してください)

▼Web-EDI 画面



③ ダウンロードした仕分マスタの設定内容を確認します

▼ダウンロードした仕分マスタの表示画面



以上で、登録されている仕分マスタの取り出しは完了です

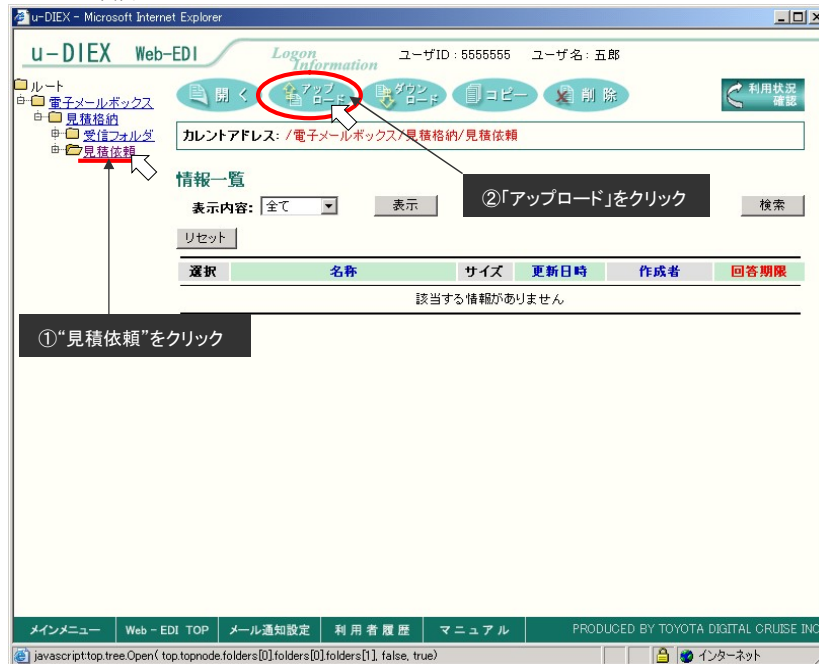
◆ユーザの操作手順

仕分利用[条件入力]による送信先(送信先)検索

●仕分利用[条件入力]画面の表示

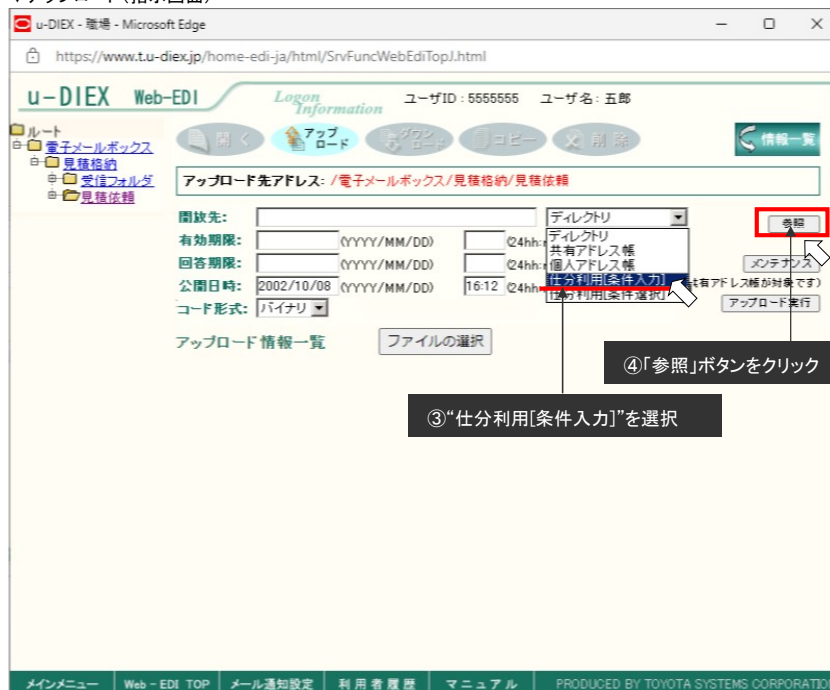
- ① フォルダツリーよりアップロード先フォルダ(見積依頼)へ移動します
- ② 「アップロード」ボタンをクリックします

▼Web-EDI 画面



- ③ 送信先(送信先)で「仕分利用[条件入力]」を選択します
※仕分検索機能を追加したサービスのみメニュー表示されます
- ④ 「参照」ボタンをクリックします

▼アップロード(指示画面)



⑤ 送信先設定(仕分検索)画面が表示されます

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

●送信先設定の設定

- ① 送信先指定で「ディレクトリ」を選択して「参照」ボタンをクリックします
- ② 送信先(送信先)設定より送信先(*@C0000、*@C1000、*@C3000)を設定します
(送信先(送信先)設定の手順は 6.1.15 送信先(送信先)設定を参照してください)

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

●データ種別の設定

① データ種別の「参照」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

送信先設定(仕入先利用[条件入力])

検索 保存した検索条件の呼出、入力した検索条件の保存ができます。→ 呼出 保存

検索条件を入力し、“仕分検索”ボタンを押してください。

送信先指定: *@C0000,*@C1000,*@C3000 一覧 ディレクトリ 参照

データ種別: 参照

フリー1: フリー2: フリー3: 参照

仕分検索 仕分検索 & 設定

検索結果

上で指定した検索結果が表示されます。
“仕分検索 & 設定”ボタンを押すと、検索結果は表示されずに直接設定されます。

①「参照」ボタンをクリック

② データ種別一覧より“見積依頼”の選択欄をチェックします

③ 「設定」ボタンをクリックします

▼データ種別選択画面

データ種別選択

以下の一覧より選択し、“設定”ボタンを押してください。

データ種別一覧 3件 設定

選択	コード	名称
<input type="radio"/>	G.IJIROKU	会議議事録
<input type="radio"/>	KAISAI	会議開催案内
<input checked="" type="radio"/>	MITSUMORI	見積依頼

② 選択欄をチェック

③ 「設定」をクリック

※仕分マスタより、送信先に指定した会社へ送信可能なデータの一覧が表示されます

●フリー項目の設定

① フリー項目の「参照」ボタンをクリックする

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

② フリーパターン一覧よりフリーパターンを選択します

③ 「設定」ボタンをクリックします

▼フリーパターン選択画面

※仕分マスタより、データ種別に対して追加指定可能な検索条件の一覧が表示されます

●仕分検索の実行

①「仕分検索」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

送信先設定(仕入先利用[条件入力])

検索 保存した検索条件の呼出、入力した検索条件の保存ができます。→ 呼出 保存

検索条件を入力し、「仕分検索」ボタンを押してください。

送信先指定: *@C0000,*@C1000,*@C3000 一覧 ディレクトリ 参照

データ種別: MITSUMORI 見積依頼 参照

フリー1: 課長 フリー2: フリー3: 参照

仕分検索 仕分検索 & 設定

検索結果

上で指定した検索結果が表示されます。
「仕分検索 & 設定」ボタンを押すと、検索結果は表示されずに直接設定されます。

①「仕分検索」をクリック

② 検索結果に送信先(送信先)の一覧が表示されます

③「検索結果の設定」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

送信先設定(仕入先利用[条件入力])

検索 保存した検索条件の呼出、入力した検索条件の保存ができます。→ 呼出 保存

検索条件を入力し、「仕分検索」ボタンを押してください。

送信先指定: *@C0000,*@C1000,*@C3000 一覧 ディレクトリ 参照

データ種別: MITSUMORI 見積依頼 参照

フリー1: 課長 フリー2: フリー3: 参照

仕分検索 仕分検索 & 設定

検索結果

検索結果に表示されている内容でよろしければ、「検索結果の設定」ボタンを押してください。

3件
リセット

all	送信先
<input checked="" type="checkbox"/>	11111111@C0000 管理会社 一郎
<input checked="" type="checkbox"/>	33333333@C1000 C1社 三郎
<input checked="" type="checkbox"/>	77777777@C3000 C3company 七郎

検索結果の設定

②一覧が表示される

※アップロード先フォルダにアクセス権がなかったり、u-DIEX 上に存在しないユーザである場合は、チェックボックスが表示されません

③「検索結果の設定」をクリック

④ アップロード(指示画面)の送信先(送信先)に仕分検索で設定したユーザが入力されます

▼アップロード(指示画面)

u-DIEX Web-EDI

Logon Information ユーザID: 5555555 ユーザ名: 五郎

アップロード先アドレス: /電子メールボックス/見積格納/見積依頼

開放先: 11111111@C0000.3333333@C1000.7777777@C3000 (は分利用(条件入力) ▼) 参照

有効期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm) メンテナンス

回答期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

公開日時: 2022/04/15 (YYYY/MM/DD) 18:15 (24h:mm) (共有アドレス種が対象です)

コード形式: バイナリ アップロード実行

アップロード 情報一覧

ファイルの選択

④ 送信先が設定される

メインメニュー Web-EDI TOP メール通知設定 利用者履歴 マニュアル PRODUCED BY TOYOTA SYSTEMS CORPORATION

アップロードデータの名称選択

●アップロードデータの設定

① 「ファイルの選択」ボタンをクリックします

▼アップロード指示画面

u-DIEX Web-EDI

Logon Information ユーザID: 5555555 ユーザ名: 五郎

アップロード先アドレス: /電子メールボックス/見積格納/見積依頼

開放先: 11111111@C0000.3333333@C1000.7777777@C3000 (は分利用(条件入力) ▼) 参照

有効期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm) メンテナンス

回答期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

公開日時: 2022/04/15 (YYYY/MM/DD) 18:15 (24h:mm) (共有アドレス種が対象です)

コード形式: バイナリ アップロード実行

アップロード 情報一覧

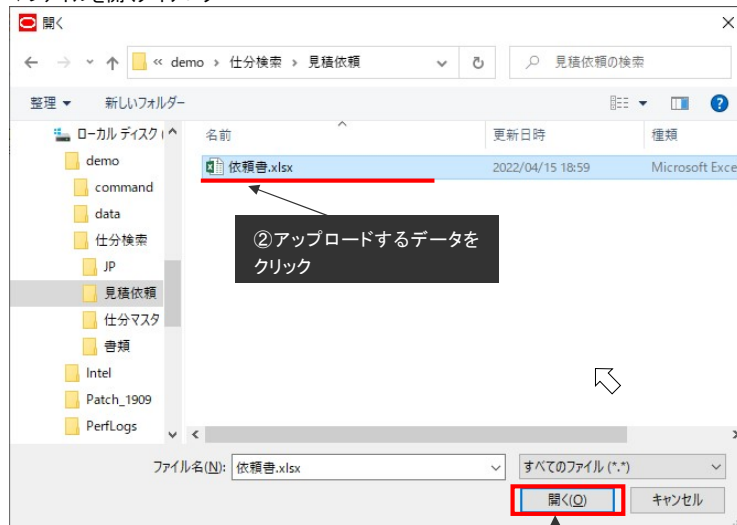
ファイルの選択

①「ファイルの選択」をクリック

メインメニュー Web-EDI TOP メール通知設定 利用者履歴 マニュアル PRODUCED BY TOYOTA SYSTEMS CORPORATION

- ② アップロードするデータを指定します
- ③ 「アップロード一覧へ設定」ボタンをクリックします

▼ファイルを開くダイアログ

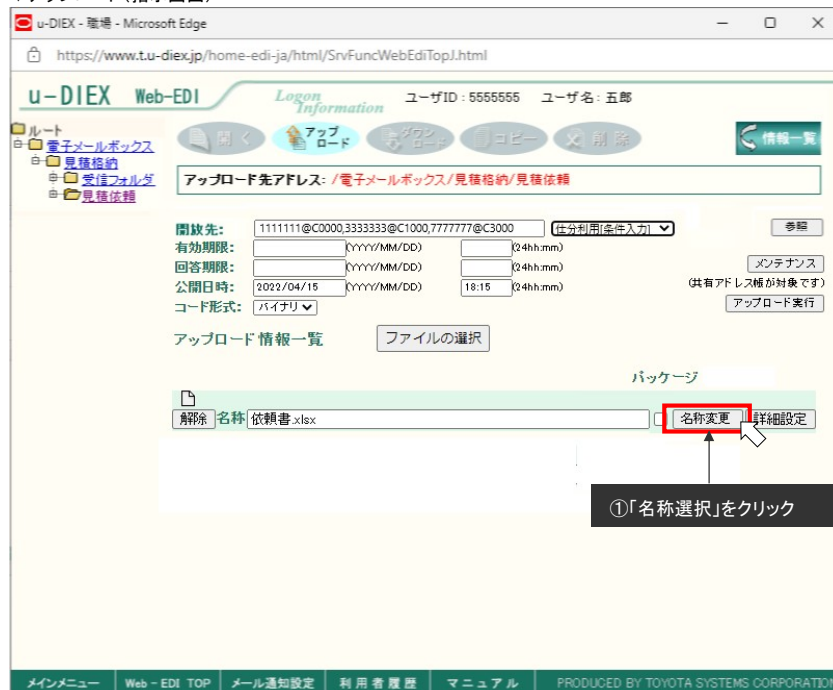


③「開く」ボタンをクリック

●データの名称選択

- ① アップロード画面で「名称選択」ボタンをクリックします

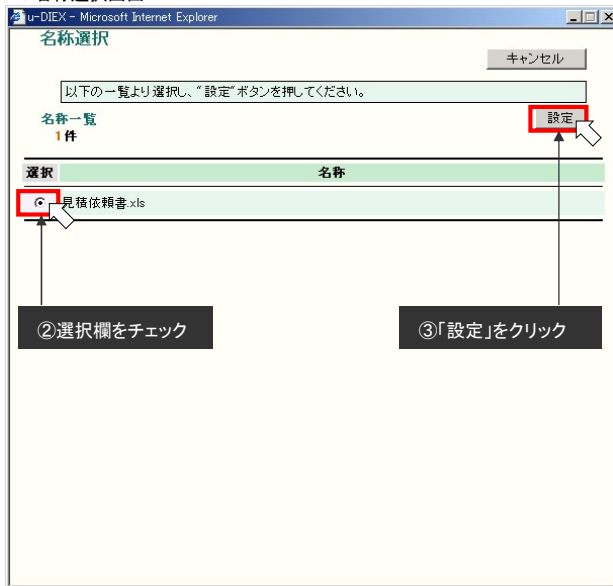
▼アップロード(指示画面)



※名称選択するためには、事前に仕分検索をする必要があります
 ※仕分検索機能を追加したサービスのみ、「名称選択」ボタンが表示されます

- ② 名称一覧から“見積依頼書.xls”の選択欄をクリックします
- ③ 「設定」ボタンをクリックします

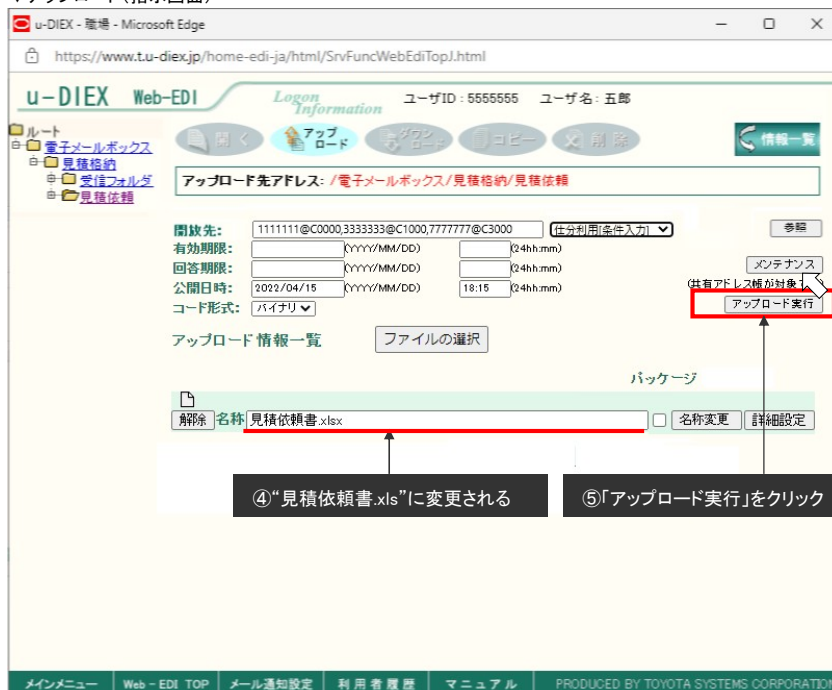
▼名称選択画面



※仕分マスタから求まった名称が表示されます

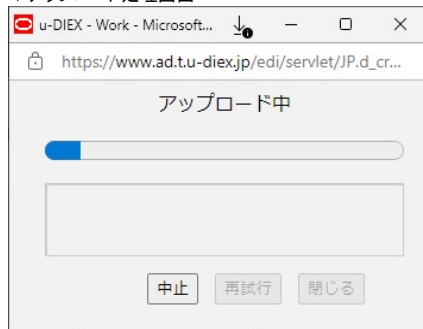
- ④ アップロードデータの名称が“見積依頼書.xls”に変更されます
- ⑤ 「アップロード実行」ボタンをクリックします

▼アップロード(指示画面)



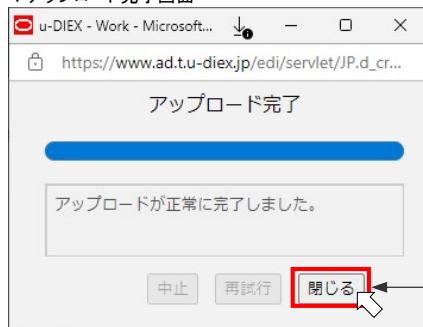
⑥ アップロード処理が実行されます

▼アップロード処理画面



⑦ アップロード処理が正常終了したことを確認し、「OK」ボタンをクリックします

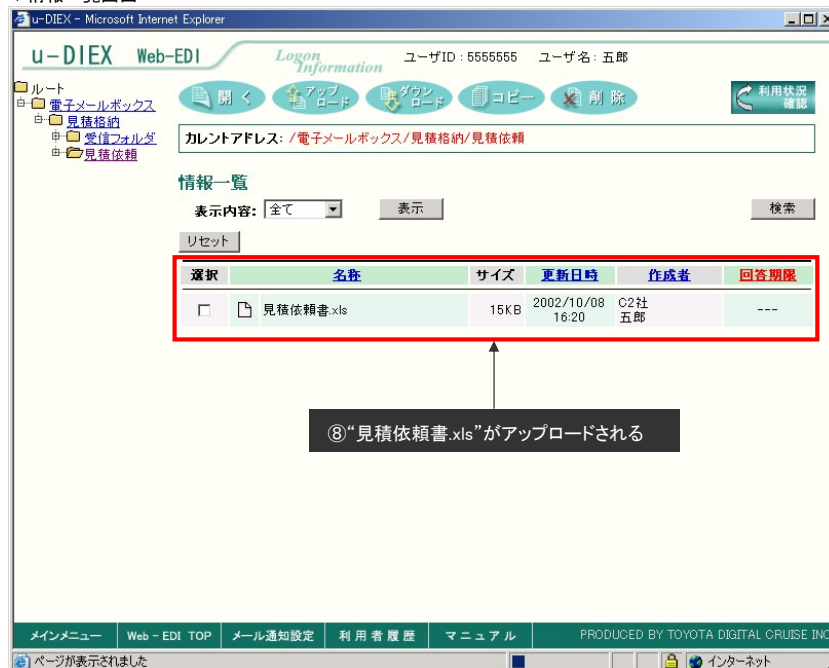
▼アップロード完了画面



⑦「OK」ボタンをクリック

⑧ 見積依頼フォルダに“見積依頼書.xls”がアップロードされています

▼情報一覧画面



⑧“見積依頼書.xls”がアップロードされる

<補足説明 その1>

●検索条件の保存

- ① 検索条件を設定します
- ② 「保存」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

送信先設定(仕入先利用[条件入力])

検索 保存した検索条件の呼出、入力した検索条件の保存ができます。→ 呼出 保存

検索条件を入力し、"仕分検索"ボタンを押してください。

送信先指定: *@C0000.*@C1000.*@C3000 一覧 ディレクトリ 参照

データ種別: MITSUMORI 見積依頼 参照

フリー-1: 課長 フリー-2: フリー-3: 参照

仕分検索 仕分検索 & 設定

検索結果

上で指定した検索結果が表示されます。
"仕分検索 & 設定"ボタンを押すと、検索結果は表示されずに直接設定されます。

① 検索条件を設定 ② 「保存」ボタンをクリック

- ③ 保存名欄に検索条件の保存名を入力します
- ④ 「保存」ボタンをクリックします

▼入力検索条件保存画面

入力検索条件保存

キャンセル 保存

保存名: 見積依頼書の開放先

③ 保存名を設定 ④ 「保存」ボタンをクリック

- ⑤ 「OK」ボタンをクリックします

▼入力検索条件保存結果画面

入力検索条件保存結果

OK

保存名: 見積依頼書の開放先 を保存しました。

⑤ 「OK」ボタンをクリック

※入力検索条件は 100 件まで保存することができます

<補足説明 その2>

保存されている検索条件による仕分検索設定

●検索条件の呼出

① 「呼出」ボタンをクリックします

▼送信先設定 (仕入先利用[条件入力]) 画面

② 入力検索条件一覧から、呼出をする条件の選択欄をチェックします

③ 「設定」ボタンをクリックします

▼入力検索条件選択画面

- ④ 保存されていた検索条件が設定されます
- ⑤ 「仕分検索 & 設定」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕入先利用[条件入力])画面

送信先設定(仕入先利用[条件入力])

検索 保存した検索条件の呼出、入力した検索条件の保存ができます。→ 呼出 保存

検索条件を入力し、「仕分検索」ボタンを押してください。

送信先指定: *@C0000.*@C1000.*@C3000 一覧 ディレクトリ 参照

データ種別: MITSUMORI 見積依頼 参照

フリー1: 課長 フリー2: フリー3: 参照

仕分検索 仕分検索 & 設定

検索結果

上で指定した検索結果が表示されます。
「仕分検索 & 設定」ボタンを押すと、検索結果は表示されずに直接設定されます。

④検索条件が設定される

⑤「仕分検索 & 設定」ボタンをクリック

- ⑥ アップロード(指示画面)の送信先(送信先)に仕分検索で求めた送信先(送信先)が入力されます

▼アップロード(指示画面)

u-DIEX Web-EDI

ユーザID: 5555555 ユーザ名: 五郎

アップロード先アドレス: /電子メールボックス/見積依頼/見積依頼

アップロード先: 11111111@C0000.33333333@C1000.77777777@C3000 仕入先利用条件入力 参照

有効期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

回答期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

公開日時: 2022/04/15 (YYYY/MM/DD) 18:15 (24h:mm)

コード形式: バイナリ

アップロード 情報一覧 ファイルの選択

⑥送信先が設定される

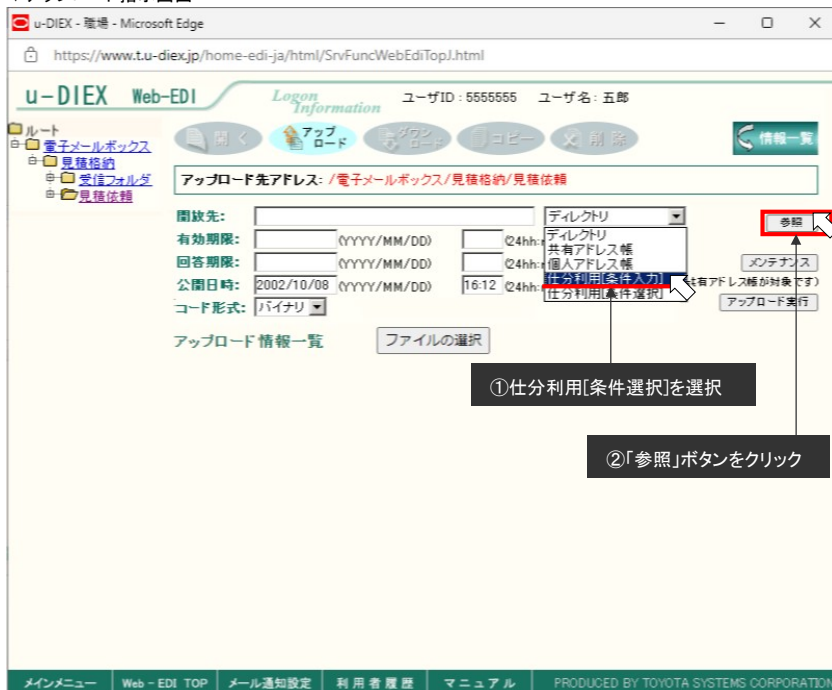
以上で、保存されている検索条件による送信先(送信先)設定は完了です

仕分利用[条件選択]による送信先(送信先)検索

●仕分利用[条件選択]画面の表示

- ① 送信先(送信先)の“仕分検索[条件選択]”を選択します
- ② 「参照」ボタンをクリックします

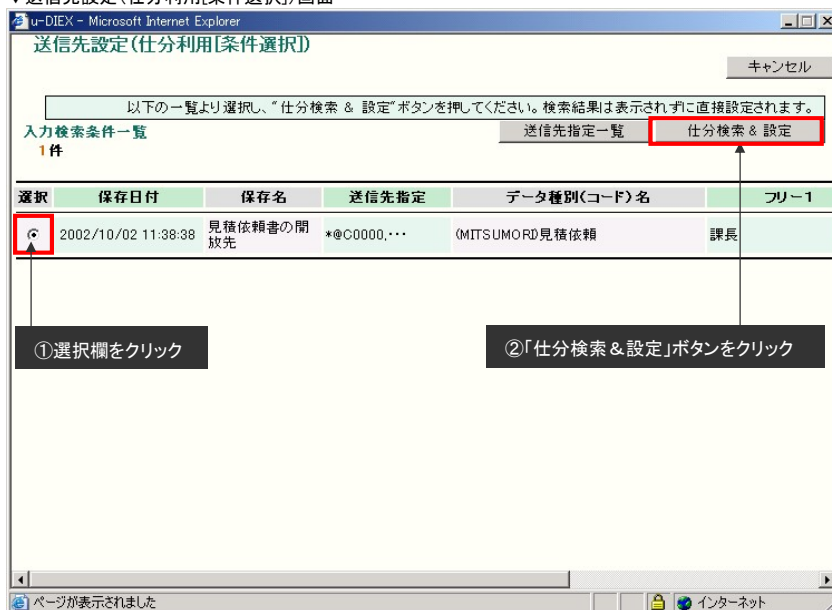
▼アップロード指示画面



●入力検索条件一覧の選択

- ① 入力検索条件一覧の選択欄をチェックします
- ② 「仕分検索 & 設定」ボタンをクリックします

▼送信先設定(仕分利用[条件選択])画面



※保存した検索条件の一覧が表示されます

③ 保存された条件で仕分検索を行い、求まった送信先(送信先)が設定されます

▼アップロード指示画面

u-DIEX - 職場 - Microsoft Edge
https://www.tu-diex.jp/home-edi-ja/html/SrvFuncWebEdiTopJ.html

u-DIEX Web-EDI Login Information ユーザID : 5555555 ユーザ名 : 五郎

ルート
電子メールボックス
見込格納
送信フォルダ
見込依頼

開く アップロード ダウンロード コピー 削除 情報一覧

アップロード先アドレス: /電子メールボックス/見込格納/見込依頼

開放先: 1111111@C0000.3333333@C1000.7777777@C3000 (仕分利用条件入力) 参照

有効期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

回答期限: (YYYY/MM/DD) (24h:mm)

公開日時: 2022/04/15 (YYYY/MM/DD) 18:15 (24h:mm)

コード形式: バイナリ

メンテナンス (共有アドレス種が対象です)

アップロード実行

アップロード 情報一覧 ファイルの選択

③送信先が設定されます

メインメニュー Web - EDI TOP メール通知設定 利用者履歴 マニュアル PRODUCED BY TOYOTA SYSTEMS CORPORATION

以上で、仕分利用[条件選択]による送信先(送信先)検索は完了です