

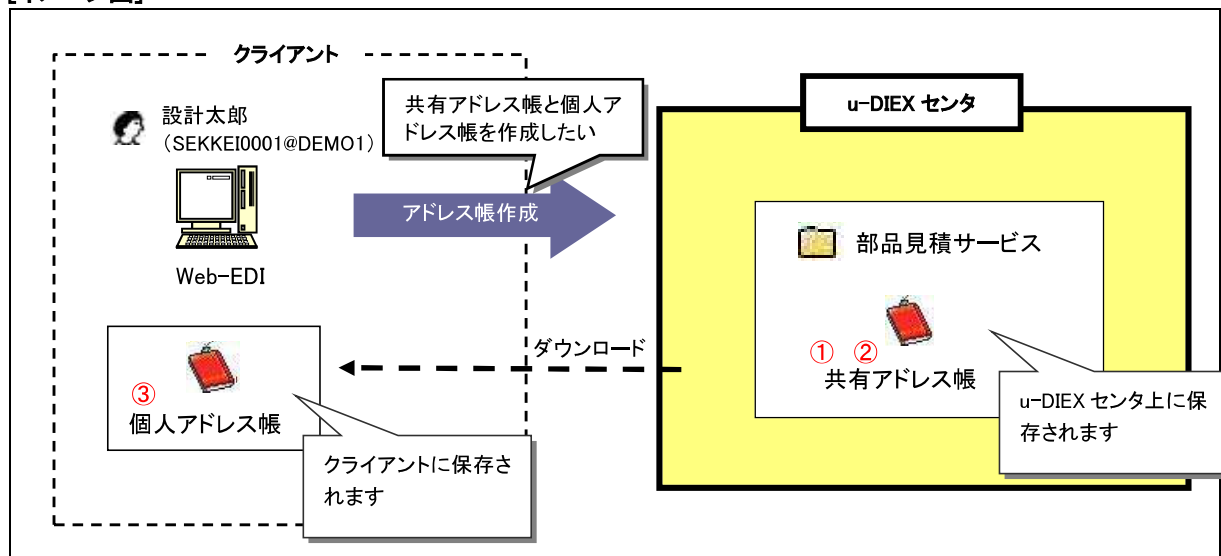
6.1.16. アドレス帳

【機能説明】

【機能概説】

送信先一覧をアドレス帳として保存し、アップロードまたはコピーを実行する際にアドレス帳から送信先の設定を行います。

【イメージ図】



※ イメージ図は、『設計太郎さんが、共有アドレス帳の作成とメンテナンス、個人アドレス帳の作成をする』流れを表しています。

【主な機能】

① 共有アドレス帳の作成

共有アドレス帳を作成し、u-DIEX センタ内に保存することができます。共有アドレス帳はサービスごとに管理されますので、サービスが開放されているユーザは利用可能です。

② 共有アドレス帳のメンテナンス

作成されている共有アドレス帳の内容を変更することができます。

③ 個人アドレス帳の作成

個人アドレス帳を作成し、クライアントに保存することができます。個人アドレス帳は作成したユーザのみ利用することができます。

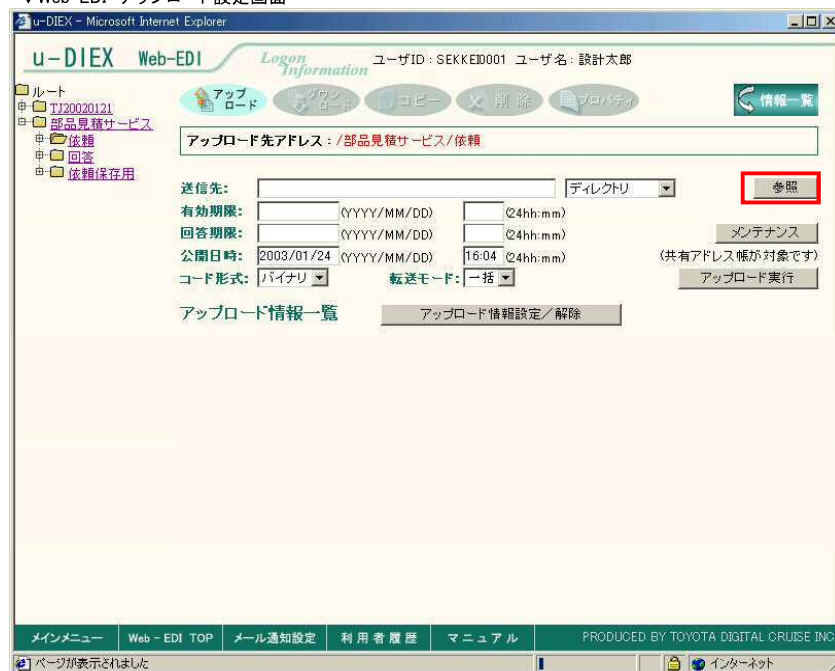
【画面を用いた操作説明】

イメージ図のアドレス帳設定の作業順序を、Web-EDI 画面を用いて説明します。

◆アドレス帳の作成

① 送信先の「参照」ボタンをクリックします

▼Web-EDI アップロード設定画面



u-DIEX Web-EDI Logon Information ユーザID: SEKKE0001 ユーザ名: 設計太郎

アップロード先アドレス: /部品見積サービス/依頼

送信先: [] ディレクトリ [参照]

有効期限: [] (YYYY/MM/DD) [] (24h:mm)

回答期限: [] (YYYY/MM/DD) [] (24h:mm)

公開日時: 2003/01/24 (YYYY/MM/DD) 16:04 (24h:mm) (共有アドレス帳が対象です)

コード形式: バイナリ 転送モード: 一括

メンテナンス アップロード実行

アップロード情報一覧 アップロード情報設定/解除

メインメニュー Web-EDI TOP メール通知設定 利用者履歴 マニュアル PRODUCED BY TOYOTA DIGITAL CRUISE INC.

ページが表示されました インターネット

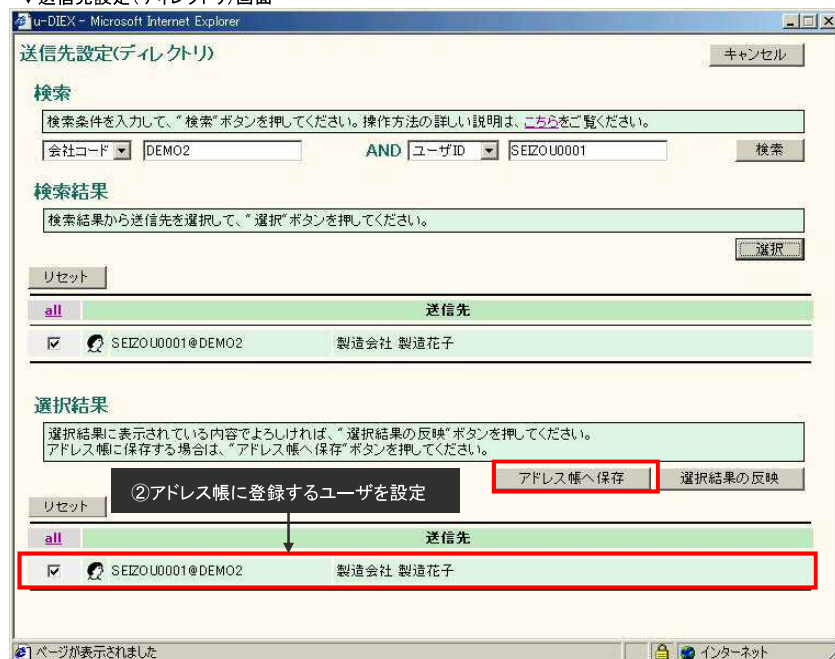
①「参照」をクリック

送信先設定(ディレクトリ)画面が表示されます

② アドレス帳に登録するユーザを設定します

③ 「アドレス帳へ保存」をクリックします

▼送信先設定(ディレクトリ)画面



送信先設定(ディレクトリ) キャンセル

検索

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。操作方法の詳細い説明は、[こちら](#)をご覧ください。

会社コード [DEMO2] AND ユーザID [SEIZOU0001] 検索

検索結果

検索結果から送信先を選択して、「選択」ボタンを押してください。

選択

リセット

all	送信先
☒	SEIZOU0001@DEMO2 製造会社 製造花子

選択結果

選択結果に表示されている内容でよろしければ、「選択結果の反映」ボタンを押してください。
アドレス帳に保存する場合は、「アドレス帳へ保存」ボタンを押してください。

リセット

②アドレス帳に登録するユーザを設定

アドレス帳へ保存 選択結果の反映

③「アドレス帳へ保存」をクリック

all	送信先
☒	SEIZOU0001@DEMO2 製造会社 製造花子

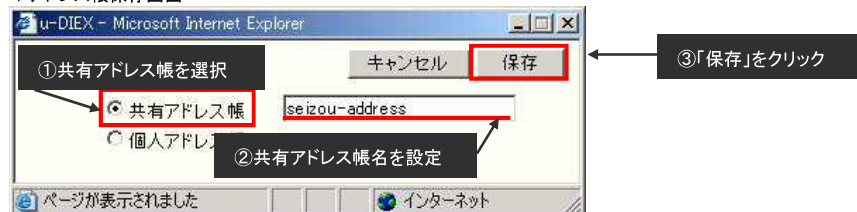
ページが表示されました インターネット

アドレス帳保存画面が表示されます

●共有アドレス帳作成の保存

- ① 共有アドレス帳を選択します
- ② 共有アドレス帳名を設定します
- ③ 「保存」ボタンをクリックします

▼アドレス帳保存画面



- ④ 「OK」ボタンをクリックします

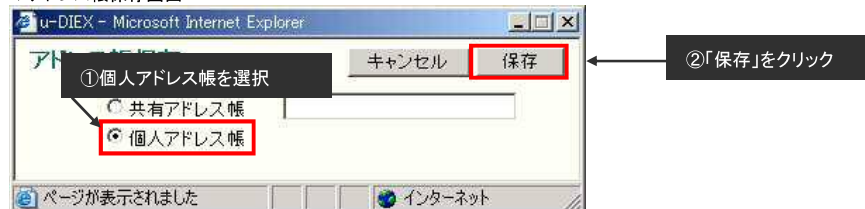
▼共有アドレス帳保存結果画面



●個人アドレス帳作成の保存

- ① 個人アドレス帳を選択します
- ② 「保存」ボタンをクリックします

▼アドレス帳保存画面



- ③ 「保存」ボタンをクリックします

▼ファイルのダウンロード画面



- ④ クライアントの保存先を設定します
- ⑤ 個人アドレス帳名を指定します
- ⑥ 「保存」ボタンをクリックします

▼名前を付けて保存画面



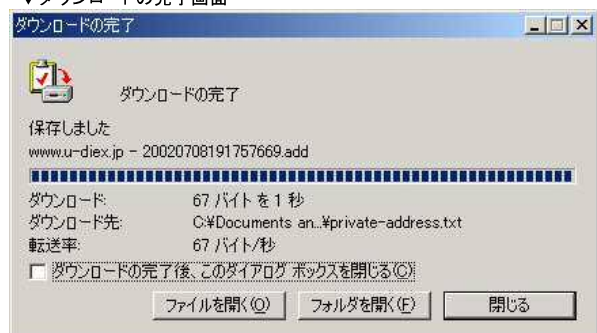
④個人アドレス帳の保存先を指定

⑥「保存」をクリック

⑤個人アドレス帳名を指定

- ⑦ ダウンロード完了後、「閉じる」ボタンをクリックします

▼ダウンロードの完了画面



⑦「閉じる」をクリックすると、
ウィンドウが閉じます

◆共有アドレス帳のメンテナンス

●メンテナンスする共有アドレス帳の検索

①「メンテナンス」ボタンをクリックします

▼Web-EDI アップロード設定画面

①「メンテナンス」をクリック

共有アドレス帳メンテナンス画面が表示されます

②検索する共有アドレス帳名を指定します

③「検索」ボタンをクリックします

▼共有アドレス帳メンテナンス画面

- ▼共有アドレス帳メンテナンス画面



- ### ▼送信先設定(ディレクトリ)画面



- ② 現在送信先に設定されているユーザの「選択」をチェックします
- ③ 「保存」ボタンをクリックします

▼送信先設定(ディレクトリ)画面

送信先設定(ディレクトリ)

検索

検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。操作方法の詳細な説明は、[こちら](#)をご覧ください。

会社コード DEMO2 AND ユーザID

検索

検索結果

検索結果から送信先を選択して、「選択」ボタンを押してください。

選択

リセット

all 送信先

☒ DEMO2 製造会社

選択結果

選択結果に表示されている内容であれば、「保存」ボタンを押してください。

共有アドレス帳名 seizou-address 作成者名: 設計会社 設計太郎

保存

リセット

all 送信先

☒ *@DEMO2 製造会社

☐ SEIZOU0001@DEMO2 製造会社 製造花子

②「選択」をチェック

製造花子さんが送信先から削除されます

- ④ 「OK」ボタンをクリックします

▼保存確認画面

保存してよろしいですか?

OK キャンセル

- ⑤ 「OK」ボタンをクリックします

▼共有アドレス帳上書き確認画面

共有アドレス帳上書き確認

アドレス帳名: seizou-address はすでに存在します。上書きしますか?

OK キャンセル

- ⑥ 「OK」ボタンをクリックします

▼共有アドレス帳保存結果画面

共有アドレス帳保存結果

アドレス帳名: seizou-address を保存しました。

OK