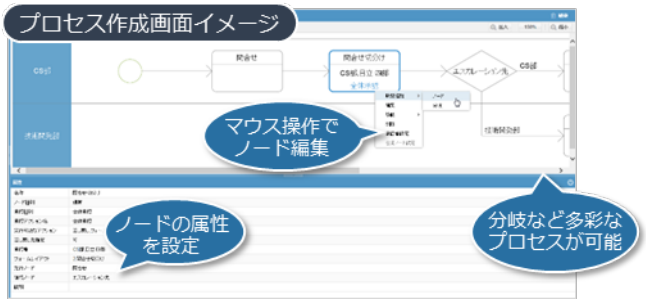
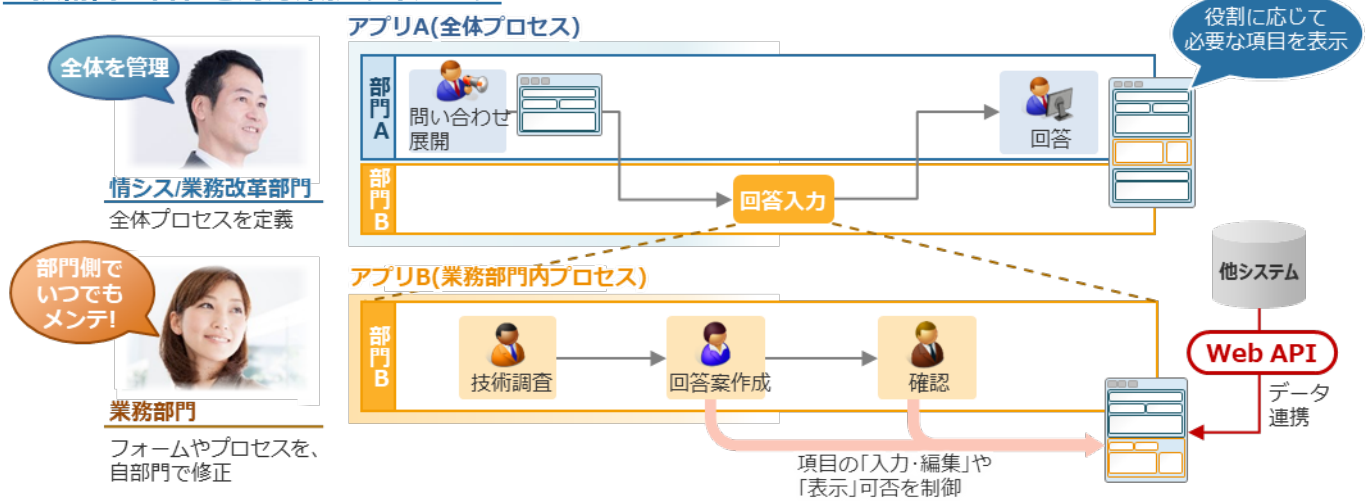
簡単、素早く、フィットする業務アプリを作成



業務部門による柔軟なプロセス改善

業務プロセスを流れるフォームの項目は部門や役割によって、必要性や編集制限が異なり日々改善が図られます。
情シス部門の対応を待たずに、"自部門のプロセスは自部門で"業務の変化に合わせて迅速にメンテナンスできます。

■技術問い合わせ対応業務のイメージ



見たい情報・アプリへポータルから最短アクセス

- ■全員/部門へのお知らせ掲示板。共通ドキュメントやWebリンクも掲載。
- ■配布されたアプリの他に、自身で作成したアプリへもアクセス。
- ■担当タスクや気になるタスク/状況を"Myタスク"で一括確認。
- ■お気に入りアプリへのショートカットを作成。

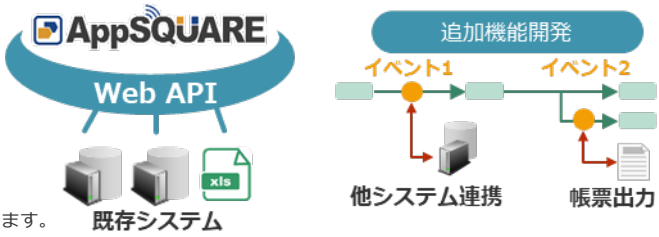
"状況確認"や"情報受け渡し作業"を減らし管理業務を効率化

活用用途が広い３つの基本機能の組み合わせで業務アプリを作成できます。
業務データと業務プロセスの一体化･見える化により部門･チーム同士をつなぎ、業務効率と質の向上を図ります。

活用業務の例

- 問合せ管理
- 不具合情報管理
- 商品情報管理
- 顧客情報管理
- 案件情報管理
- クレーム情報管理
- 懸案管理
- 営業情報管理

システム連携/追加機能開発



※本資料に記載しているサービス・製品の仕様は、2016年5月現在のものです。
サービス・製品の改良などにより予告なく記載されている仕様が変更になることがあります。

TOYOTA SYSTEMS

株式会社 トヨタシステムズ
URL：https://www.toyotasystems.com